



Código: FOR-PSS-417
Versión: 2
Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024
Página: 1 de 1

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
---	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------	---	--	--	-------------------------------

[illegible]



1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9667/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCSANTAMARIA9667@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio/ Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
---	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------	---	---	---	-------------------------------

2.3. Sistema 3 Gas

[illegible]

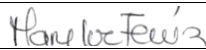
2.4. Sistema 4 Infraestructura

[illegible]

<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div><div>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</div></div>		PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ													<div>Código: FOR-PSS-417</div> <div>Versión: 2</div> <div>Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024</div> <div>Página: 1 de 1</div>			
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO																		
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:		9667/2024																
Nombre del Asociado / Contratista:		FUMDIR																
Nombre del Servicio:		COMUNIDAD DE CUIDADO																
Nombre de la Unidad Operativa:		HOGAR CASA SANTA MARÍA																
Dirección de la Unidad Operativa:		CARRERA 90 149 73																
Teléfono de la Unidad Operativa:		6015366355 EXT 17																
Correo electrónico de la Unidad Operativa:		CCSANTAMARIA9667@HOTMAIL.COM																
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:		MARY LUZ FERNANDEZ MORENO																
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:		INICIO 1/01/2025		FIN 30/06/2026		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO												
2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad	
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angoe que garantice la hermeticidad)																	
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)				TODA LA COMUNIDAD DE CUIDADO									Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Cambio e instalacion de vidrios deteriorados en habitaciones, limpieza de vidrios, aseguramiento y colocacion de papel de seguridad donde se requirio	
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)																	
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)																	
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																		
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de exñitores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)																	
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados				BAÑOS Y COCINA									Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza instalacion de cintas antideslizantes y demarcacion con material antideslizante en varias de las zonas de la comunidad, donde se habian deteriorado o estaban faltantes	
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)																	
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento				CIRCUITO DE CAMARAS									Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza mantenimiento al circuito de camaras de la comunidad verificando su funcionamiento, grabacion y ubicación en sitios estrategicos requeridos.	
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)				UNIDAD OPERATIVA									Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza mantenimiento al tablero de llamado continuo y a los timbres de las habitaciones donde se evidencia desprendimiento o fallas.	
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)				UNIDAD OPERATIVA									Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza revision de los detectores de humo, asegurando los que estan ubicados en techos nuevos, realizando cambio de pilas a los que no estaban funcionando y verificando su funcionamiento	

 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small></div>			PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ													Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1			
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO																			
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:			9667/2024																
Nombre del Asociado / Contratista:			FUMDIR																
Nombre del Servicio:			COMUNIDAD DE CUIDADO																
Nombre de la Unidad Operativa:			HOGAR CASA SANTA MARÍA																
Dirección de la Unidad Operativa:			CARRERA 90 149 73																
Teléfono de la Unidad Operativa:			6015366355 EXT 17																
Correo electrónico de la Unidad Operativa:			CCSANTAMARIA9667@HOTMAIL.COM																
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:			MARY LUZ FERNANDEZ MORENO																
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:			INICIO 1/01/2025	FIN 30/06/2026	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad	
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)					OFICINAS, TALLER Y AREA DE CUIDADO									Movistar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza verificación y mantenimiento a la red de internet de la comunidad de cuidado	
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																			
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)																		
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)																		
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)				HABITACIONES										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza reparación de puertas de locker dañados, ajuste de los que se cambiaron de habitación y cambio de los deteriorados completando los 50 locker de las personas mayores	
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)																		
2.7. Sistema 7 _Otros																			
Actividad 2.7.1	Piscina																		
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas patio y caminadores)				PATIO Y HABITACIONES										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza mantenimiento de la sillas de ruedas y de caminadores, igualmente se realiza compra de tres sillas de ruedas con las especificaciones del anexo tecnico	
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento																		
Actividad 2.7.4	Gas propano																		
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)				GIMNASIO Y TALLER										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza revision de maquinas del gimnasio, mantenimiento del espacio, se realiza instalacion de estaciones completas de la sala multisensorial y mantenimiento a algunos de los juegos.	

<div><p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p></div>	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ													<div>Código: FOR-PSS-417</div> <div>Versión: 2</div> <div>Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024</div> <div>Página: 1 de 1</div>			
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO																	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:		9667/2024															
Nombre del Asociado / Contratista:		FUMDIR															
Nombre del Servicio:		COMUNIDAD DE CUIDADO															
Nombre de la Unidad Operativa:		HOGAR CASA SANTA MARÍA															
Dirección de la Unidad Operativa:		CARRERA 90 149 73															
Teléfono de la Unidad Operativa:		6015366355 EXT 17															
Correo electrónico de la Unidad Operativa:		CCSANTAMARIA9667@HOTMAIL.COM															
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:		MARY LUZ FERNANDEZ MORENO															
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:		INICIO 1/01/2025	FIN 30/06/2026	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO													
2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación																
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas																
Actividad 2.7.8	Lago																
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO																	
Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0					
Actividades aplazadas:																	
Total actividades en el periodo:	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0					
5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES																	
Plan de Mantenimiento Preventivo del 01 de enero de 2025 a 31 de diciembre de 2025.																	

<div><p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p></div>	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ												Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1				
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO																	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:		9667/2024															
Nombre del Asociado / Contratista:		FUMDIR															
Nombre del Servicio:		COMUNIDAD DE CUIDADO															
Nombre de la Unidad Operativa:		HOGAR CASA SANTA MARÍA															
Dirección de la Unidad Operativa:		CARRERA 90 149 73															
Teléfono de la Unidad Operativa:		6015366355 EXT 17															
Correo electrónico de la Unidad Operativa:		CCSANTAMARIA9667@HOTMAIL.COM															
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:		MARY LUZ FERNANDEZ MORENO															
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:		INICIO 1/01/2025		FIN 30/06/2026		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO											
2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO								7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ									
Nombres y apellidos:		MARY LUZ FERNANDEZ MORENO						Nombres y apellidos:		ALEJANDRO ZAMORA SÁNCHEZ							
Cargo:		COORDINADORA						Cargo:		PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN							
Firma								Firma		